

## **Szkoła Podstawowa nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny**

### **REGULAMIN SZKOLNEGO KLUBU WOLONTARIATU**

I. W Szkole Podstawowej nr 1 im. Jana Pawła II w Tarnowie Podgórny funkcjonuje Szkolny Klub Wolontariatu.

**1.** Szkolny Klub Wolontariatu ma za zadanie organizować i świadczyć pomoc najbardziej potrzebującym, reagować czynnie na potrzeby środowiska, inicjować działania w środowisku szkolnym i lokalnym, wspomagać różnego typu inicjatywy charytatywne i kulturalne.

**2.** Członkiem Klubu może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat i przedłożył pisemną zgodę rodzica / opiekuna ustawowego na działalność w klubie. Do klubu mogą być wpisani uczniowie przed ukończeniem 13 roku życia, za zgodą rodziców/ ustawowych opiekunów, którzy mogą prowadzić działania pomocowe poza szkołą tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora.

**3.** Cele działania Szkolnego Klubu Wolontariatu:

- 1)** zapoznavanie uczniów z ideą wolontariatu;
- 2)** angażowanie uczniów w świadomą, dobrowolną i nieodpłatną pomoc innym;
- 3)** promowanie wśród dzieci i młodzieży postaw: wrażliwości na potrzeby innych, empatii, życzliwości, otwartości i bezinteresowności w podejmowanych działaniach;
- 4)** organizowanie aktywnego działania w obszarze pomocy koleżeńskiej, społecznej, kulturalnej na terenie szkoły i w środowisku rodzinnym oraz lokalnym;
- 5)** tworzenie przestrzeni dla działań wolontariatu poprzez organizowanie konkretnych sposobów pomocy i tworzenie zespołów wolontariuszy do ich realizacji;
- 6)** pośredniczenie we włączaniu dzieci i młodzieży do działań o charakterze wolontarystycznym w działania pozaszkolne, promowanie i komunikowanie o akcjach prowadzonych w środowisku lokalnym, akcjach ogólnopolskich i podejmowanych przez inne organizacje;
- 7)** wspieranie ciekawych inicjatyw młodzieży szkolnej;
- 8)** promowanie idei wolontariatu;
- 9)** prowadzenie warsztatów, szkoleń i cyklicznych spotkań wolontariuszy i chętnych do przystąpienia do Klubu lub chętnych do włączenia się do akcji niesienia pomocy;
- 10)** angażowanie się w miarę potrzeb do pomocy w jednorazowych imprezach o charakterze charytatywnym.

**4.** Wolontariusz, to osoba pracująca na zasadzie wolontariatu;

- wolontariuszem może być każdy uczeń, który na ochotnika i bezinteresownie niesie pomoc, tam, gdzie jest ona potrzebna;
- warunkiem wstąpienia do Klubu Wolontariatu jest złożenie w formie pisemnej deklaracji, do której obowiązkowo jest załączana pisemna zgoda rodziców (prawnych opiekunów);
- po wstąpieniu do Klubu Wolontariatu uczestnik podpisuje zobowiązanie przestrzegania zasad wolontariatu i regulaminu, obowiązującego w szkole;

- członkowie klubu mogą podejmować pracę charytatywną w wymiarze, który nie utrudni im nauki i pozwoli wywiązywać się z obowiązków domowych;
- członek klubu kieruje się bezinteresownością, życzliwością, chęcią niesienia pomocy, troską o innych;
- członek klubu wywiązuje się sumiennie z podjętych przez siebie zobowiązań;
- wpisów dokumentujących działanie wolontariuszy dokonuje opiekun Klubu w Dzienniku Wolontariatu oraz osoba lub przedstawiciel instytucji, na rzecz której wolontariusz działa;
- członek klubu systematycznie uczestniczy w pracy Klubu, a także w spotkaniach i warsztatach dla wolontariuszy;
- każdy członek klubu stara się aktywnie włączyć w działalność Klubu oraz wykorzystując swoje zdolności i doświadczenie zgłaszać własne propozycje i inicjatywy;
- każdy członek klubu swoim postępowaniem stara się promować ideę wolontariatu, godnie reprezentować swoją szkołę oraz być przykładem dla innych;
- każdy członek klubu jest zobowiązany przestrzegać zasad zawartych w Regulaminie Klubu;
- wolontariusz może zostać skreślony z listy wolontariuszy za nieprzestrzeganie Regulaminu Szkolnego Klubu Wolontariatu. O skreśleniu z listy decyduje opiekun Szkolnego Klubu Wolontariatu, po zasięgnięciu opinii zarządu pozostałych nauczycieli – koordynatorów pracy w Klubie.
- Każdy uczeń, który nie przystąpił do Klubu Wolontariatu może podejmować działania pomocowe.

II. Klubem Wolontariatu opiekuje się nauczyciel – koordynator, który zgłosił akces do opieki nad tym klubem i uzyskał akceptację Dyrektora szkoły;

- Opiekun klubu ma prawo angażować do koordynowania lub sprawowania opieki w czasie zaplanowanych akcji pozostałych chętnych pracowników pedagogicznych lub deklarujących pomoc – rodziców.
- We wrześniu danego roku szkolnego przeprowadzana jest rekrutacja do Uczniowskiej Drużyny Wolontariatu. Jej członkowie mogą brać udział i pomagać we wszelkich akcjach organizowanych przez Szkołę lub instytucje zewnętrzne w ramach działania SKW – za zgodą i wiedzą koordynatora SKW.
- Do każdej akcji charytatywnej wyznacza się spośród członków wolontariusza-koordynatora.
- Na koniec każdego okresu odbywa się walne zebranie w celu podsumowania działalności, przedłożenia wniosków, dokonania oceny efektywności prowadzonych akcji, wskazanie obszarów dalszej działalności.
- Klub Wolontariatu prowadzi dziennik aktywności. Wpisów do dziennika aktywności dokonuje Koordynator lub wychowawcy klas w przypadku, gdy pomoc realizowana była przez pojedynczych uczniów na rzecz kolegi lub koleżanki np. pomoc w nauce.

### III. Formy działalności klubu:

- 1) działania na rzecz środowiska szkolnego;
- 2) działania na rzecz środowiska lokalnego;
- 3) udział w akcjach ogólnopolskich za zgodą Dyrektora szkoły.
  - Na każdy rok szkolny koordynator klubu wspólnie z członkami opracowuje plan pracy.
  - Plan pracy oraz inne dokumenty regulujące działalność klubu podawane są do publicznej wiadomości w gablocie przy pokoju nauczycielskim oraz na stronie WWW szkoły.

### IV. Regulacje świadczeń wolontariuszy i zasady ich bezpieczeństwa:

- 1) świadczenia wolontariuszy są wykonywane w zakresie, w sposób i w czasie określonych w porozumieniu z korzystającym. Porozumienie powinno zawierać postanowienie o możliwości jego rozwiązania;
- 2) na żądanie wolontariusza lub dyrektora szkoły korzystający jest obowiązany potwierdzić na piśmie treść porozumienia pomiędzy Szkołą a organizacją przyjmującą pomoc SKW, a także wydać pisemne zaświadczenie o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza, w tym o zakresie wykonywanych świadczeń;
- 3) na prośbę wolontariusza korzystający może przedłożyć pisemną opinię o wykonaniu świadczeń przez wolontariusza lub dokonać wpisu w Dzienniczku Wolontariatu;
- 4) jeżeli świadczenie wolontariusza wykonywane jest przez okres dłuższy niż 30 dni, porozumienie powinno być sporządzone na piśmie. Porozumienie w imieniu wolontariusza podpisuje Dyrektor szkoły. W przypadku, gdy działania w ramach wolontariatu wykonywane są na terenie szkoły lub poza szkołą pod nadzorem nauczyciela można odstąpić od sporządzenia porozumienia;
- 5) do porozumień zawieranych między korzystającym a wolontariuszem w zakresie nieuregulowanym ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
- 6) korzystający może zapewnić wolontariuszowi ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej, w zakresie wykonywanych świadczeń;
- 7) wolontariusz ma prawo do informacji o przysługujących jemu prawach i ciężących obowiązkach, a także o ryzyku dla zdrowia i bezpieczeństwa związanym z wykonywanymi świadczeniami oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
- 8) korzystający zapewnia wolontariuszowi bezpieczne i higieniczne warunki wykonywania przez niego świadczeń, w tym – w zależności od rodzaju świadczeń i zagrożeń związanych z ich wykonywaniem – odpowiednie środki ochrony indywidualnej. W przypadku świadczenia wolontariatu na rzecz szkoły obowiązek ten ciąży na Dyrektorze szkoły, a w przypadku, gdy wolontariat organizowany jest poza szkołą odpowiedzialność ponosi opiekun prowadzący uczniów na działania;

- 9) wolontariuszowi, który wykonuje świadczenia przez okres nie dłuższy niż 30 dni, korzystający zobowiązany jest zapewnić ubezpieczenie od następstw nieszczęśliwych wypadków;
- 10) korzystający może pokrywać koszty szkoleń wolontariuszy w zakresie wykonywanych przez nich świadczeń;
- 11) w przypadku, gdy wolontariusz podejmuje się działań poza godzinami szkolnymi, bez uzgodnienia z opiekunem Szkolnego Klubu Wolontariatu szkoła nie ponosi odpowiedzialności od następstw nieszczęśliwych wypadków.

#### V. Nagradzanie wolontariuszy

1. Nagradzanie wolontariuszy ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności;

#### **2. Wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność wolontariatu**

**i społeczną na rzecz szkoły przy ocenianiu zachowania ucznia: wpisując pochwałę za pierwsze półrocze i na koniec roku szkolnego.**

#### **3. Inne formy nagradzania:**

- 1) pochwała Dyrektora na szkolnym apelu;
- 2) przyznanie dyplomu;
- 3) wyrażenie słownego uznania wobec zespołu klasowego;
- 4) pisemne podziękowanie do rodziców;
- 5) wpisanie informacji o systematycznej działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły. Wpis na świadectwie uzyskuje uczeń, który w klasach 6-8 brał udział łącznie w co najmniej trzech akcjach pozaszkolnych oraz pracuje systematycznie, a w każdym roku szkolnym uczestniczył w co najmniej czterech działaniach szkolnych.
- 6) uczniowie, którzy udzielają się systematycznie i aktywnie w akcjach pozaszkolnych i nie należą do Szkolnego Klubu Wolontariatu, dostarczają zaświadczenia od organizatorów akcji do Wychowawcy najpóźniej do 30 maja danego roku szkolnego.